Perihal : Permohonan Surat Keterangan Padangsidimpuan,

 Yth. Ka. LPPM IAINPadangsidimpuan

Dengan hormat, saya yang bertandatangan dibawah ini :

 Nama :

 NIP :

 Pangkat/Gol. :

 Jabatan :

Bermohon kiranya Bapak berkenan mengeluarkan Surat Keterangan..........................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

Atas perhatian dan Perkenan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

 Hormat saya,

 Pemohon,

 (................................................................)

Perihal : Permohonan Surat Tugas Padangsidimpuan,

 Yth. Ka. LPPM IAINPadangsidimpuan

Dengan hormat, saya yang bertandatangan dibawah ini :

 Nama :

 NIP :

 Pangkat/Gol. :

 Jabatan :

Bermohon kiranya Bapak berkenan mengeluarkan Surat Tugas ...................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

Atas perhatian dan Perkenan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

 Hormat saya,

 Pemohon,

 (................................................................)